

Guatemala, 30 de julio del 2021
Informe No. 07-2021

Licenciado:
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-36-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al **mes de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: **B8590EAB** número de DTE **21514487**

Actividades realizadas

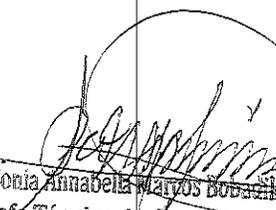
- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se apoyo en la Formulación del Presupuesto 2022.
- b) Se apoyo en el control y supervisión de los procesos Administrativos y Financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se generó el Reporte de Asistencia Mensual de los colaboradores del Ballet Nacional de Guatemala.
 - Se elaboró el formato para toma de asistencia diaria correspondiente al mes de julio 2021.
 - Se elaboró el reporte de monitoreo de temperatura semanal.
 - Se actualizó inventario de zapatillas y se hizo entrega de las mismas al personal artístico.
 - Se trabajó en los horarios diarios de clases y ensayos para el personal artístico.
 - Se realizó el trámite para viáticos a Chiquimula por el XV FESTIVAL DE LAS CULTURAS Y EL DEPORTE: nombramientos, anticipos, constancia, liquidaciones e informes de los colaboradores del Ballet Nacional de Guatemala,
- c) Se apoyó en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se elaboró el Plan Operativo Anual Descriptivo -POA 2022
- d) Se Apoyó en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se realizó el Informe de Memoria de Labores Extraordinaria mes de julio.
 - Se elaboró el informe de Acciones Extraordinarias realizadas para el mes de julio 2021.
 - Se realizó el formato con la planificación mensual de Acciones Extraordinaria para el mes de julio 2021.
- e) Se apoyó en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se coordinaron las presentaciones que el Ballet Nacional de Guatemala, realizó de forma presencial en la Gran Sala Efraín Recinos y de forma virtual, de la Temporada Oficial, los días, 3, 4, 10, 11, 17, 18 y el día 19 de julio por el 73 Aniversario de la institución.
 - Se realizó el protocolo de bioseguridad (toma de temperatura) a todos los colaboradores del Ballet Nacional de Guatemala, así como a los invitados en la Gran Sala Efraín Recinos, del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Se apoyó en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.


Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo.Bo.


Sonia Annabella Marín Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala

